

# LEVERINGSVOORWAARDEN VAN DEN BOSCH HOVENIER

## ARTIKEL 1 - DEFINITIES

In deze leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

### A. De ondernemer

Van den Bosch Hovenier welke actief is in de navolgende werkzaamheden:

1. Het uitvoeren van werkzaamheden voor de klant ten behoeve van de aanleg en/of onderhoud van tuinen en overige groene ruimte voor zowel binnen als buiten. Alle in samenhang met bovengenoemde werkzaamheden uitgevoerde werken c.q. werkzaamheden zullen eveneens door de onderhavige voorwaarden worden beheerst.
2. Het leveren van benodigde levende of dode materialen voor onder punt 1 genoemde werkzaamheden.
3. Het geven van adviezen, het opstellen van plannen en/of begrotingen ten behoeve van de uitvoering van deze werkzaamheden.

### B. Materialen

1. Levende materialen: biologische producten en artikelen die verzorging en onderhoud nodig hebben om in leven te blijven, te groeien en/of om tot ontwikkeling te komen.
2. Zand, grond, teelaarde en compost.
3. Dode materialen: alle overige producten en materialen welke binnen het vakgebied van de ondernemer vallen.

### C. Klant

Iedere natuurlijke- of rechtspersoon die aan een ondernemer opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden en/of het leveren van zaken, als onder A omschreven.

### D. Aanneemsom

Het verrichten van werkzaamheden, welke tussen klant en ondernemer zijn overeengekomen tegen een van te voren vastgesteld totaalbedrag, exclusief BTW.

### E. Regiewerk

Alle werkzaamheden als bedoeld onder A welke niet vallen onder die zoals onder D omschreven en die tussen klant en ondernemer zijn overeengekomen, exclusief BTW.

### F. Uurloon

De vergoeding voor het verrichten van werkzaamheden gedurende de tijd van één uur door één persoon, exclusief BTW. Aan de klant wordt het totaal aantal uren in rekening gebracht dat de ondernemer voor hem werkzaam is geweest.

## ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en/of op alle overeenkomsten tot uitvoering van werk en/of koop en verkoop door de ondernemer.
2. De ondernemer verplicht zich deze algemene voorwaarden aan de klant te verstrekken, indien de klant hierom vraagt. De algemene voorwaarden zijn tevens te downloaden op de website van Van den Bosch Hovenier ([www.vandenboschhovenier.nl](http://www.vandenboschhovenier.nl)).

### **ARTIKEL 3 - DE OFFERTE/HET AANBOD**

1. Voordat een offerte wordt uitgebracht, heeft de ondernemer de plicht zich op de hoogte te stellen van alle met de uitvoering van het werk verband houdende relevante informatie en heeft de klant de plicht de ondernemer deze informatie te verstrekken.
2. De ondernemer brengt de offerte schriftelijk of digitaal uit.
3. De offerte is voorzien van een dagtekening en is onherroepelijk gedurende 30 dagen na ontvangst, tenzij uit de offerte anders blijkt.
4. De ondernemer behoudt zich, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, de intellectuele eigendom voor op onder andere alle verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen en schetsen. Zij dienen op eerste verzoek van de ondernemer onverwijld teruggegeven te worden, onverminderd andere aan de ondernemer ten dienste staande wettelijke maatregelen tot waarborging van zijn rechten.
5. Het is de klant verboden materiaal van ondernemer waarop intellectuele eigendomsrechten berusten op enigerlei wijze te verveelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren of ten toon te stellen zonder toestemming van de ondernemer.
6. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zal de klant de voorbereidings-, ontwerp- en tekenkosten aan de ondernemer vergoeden in geval de ondernemer wel was uitgenodigd tot het doen van tekenwerk maar hem geen opdracht tot het verrichten van werkzaamheden en/of levering van zaken wordt gegeven.
7. Het aanbod geeft in de prijsvormingmethode die voor de uit te voeren werkzaamheden zal worden gehanteerd: aanneemsom of regie.
  - a. Bij de prijsvormingmethode aanneemsom komen partijen een vast bedrag overeen waarvoor de werkzaamheden worden verricht.
  - b. Bij de prijsvormingmethode regie doet de ondernemer een nauwkeurige opgave van de prijsfactoren (o.a. het uurtarief van mensen, machines en eenheidsprijzen van de benodigde materialen).
8. Meer- en minderwerk wordt schriftelijk vastgelegd en wederzijds geaccordeerd.

### **ARTIKEL 4 - DE OVEREENKOMST**

1. Een overeenkomst tot het aannemen van werk, tot het uitvoeren van regiewerk en/of van koop of verkoop alsmede aanvullingen en/of wijzigingen daarvan, komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de klant.
2. Kennelijke fouten of vergissingen in prospectussen, folders en/of publicaties, afbeeldingen, tekeningen, offertes, opdrachtbevestigingen en vermelde gegevens binden de ondernemer niet.

### **ARTIKEL 5 - PRIJSWIJZIGINGEN**

1. De tussentijdse prijswijzigingen die uit de wet alsmede uit de CAO voortvloeien worden doorberekend aan de klant.

### **ARTIKEL 6 - WIJZIGINGEN IN DE OVEREENKOMST**

1. Wijzigingen in de overeenkomst, waaronder afwijkingen van de algemene voorwaarden in een individueel geval, dienen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Wijzigingen in de overeenkomst worden, wanneer daaruit een hogere prijs zou volgen, als meerwerk beschouwd en voor zover daaruit een lagere prijs zou volgen, als minderwerk.
3. Meer- en minderwerk zal, onverminderd de verplichting tot betaling van de hoofdsom, van te

voren schriftelijk worden vastgelegd en door alle betrokken partijen worden geaccordeerd.

#### **ARTIKEL 7 - LEVERANTIES**

1. Alle leveranties welke door de ondernemer geschieden, worden – voor zover deze geen onderdeel vormen van een overeengekomen aanneemsom en derhalve in de prijs daarvan zijn begrepen – in rekening gebracht onverminderd de verschuldigde vergoeding voor vervoer, verwerken en/of aanbrengeen.
2. De ondernemer staat in voor soort echtheid van de door hem geleverde levende materialen, overeenkomstig de omschrijving in de offerte. De ondernemer zal zo zorgvuldig mogelijk toezien op een kwalitatief goede samenstelling van te leveren zand, grond, teelaarde, compost, fundering en/of verhardingsmateriaal. Dit alles met inachtneming van wettelijke bepalingen die hieraan gesteld zijn en afgestemd op de bestemming respectievelijk het gebruiksdoel.
3. Voor de hergroei gedurende het eerstvolgende groeiseizoen van geleverde en door hem verwerkte levende materialen wordt door de ondernemer, mits de verzorging aan hem is opgedragen, ingestaan, tenzij er sprake is van uitzonderlijke weers- en/of terreinomstandigheden, dan wel sprake is van overmacht. In die gevallen zal de uitval tot maximaal 10% van de waarde van het betreffende goed door de ondernemer worden vergoed. De hoogte van het bedrag van het uitvalpercentage wordt bepaald door de hoogte van de totaalprijs van het/de relevante geleverde product(en).
4. Indien naar het oordeel van de ondernemer de uitvoering van de werkzaamheden, ten gevolge van weersomstandigheden, tijdelijke terreinomstandigheden of andere oorzaken niet tijdig kan geschieden, heeft hij het recht, zonder dat dit de klant recht geeft op vergoeding van schade, de werkzaamheden op te schorten zolang die omstandigheden voortduren. Hierbij heeft de ondernemer het recht de aanplant, nadat de omstandigheden zoals hiervoor bedoeld zijn geëindigd, verder uit te stellen, indien dit naar zijn oordeel in het kader van het aanslaan of de hergroei van levend materiaal noodzakelijk is.

#### **ARTIKEL 8 - OPLEVERING**

1. Onder oplevering van aangenomen werk wordt verstaan de feitelijke oplevering aan de klant. Het werk wordt als opgeleverd beschouwd:
  - a. wanneer de ondernemer aan de klant heeft meegedeeld dat het werk geheel is uitgevoerd.
  - b. wanneer de klant het werk (opnieuw) in gebruik neemt, met dien verstande dat door ingebruikneming van een gedeelte van het werk dat gedeelte als opgeleverd wordt beschouwd.

#### **ARTIKEL 9 - TRANSPORTRISICO'S**

1. Alle zaken worden vervoerd voor risico van de ondernemer, tenzij anders is overeengekomen.

#### **ARTIKEL 10 - BETALING/NIET-TIJDIGE BETALING**

1. Betaling vindt plaats door middel van overschrijving op het bankrekeningnummer van de ondernemer, zoals vermeldt op de factuur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Facturen dienen te zijn betaald binnen 10 dagen (particulieren) en binnen 30 dagen (bedrijven), zoals ook vermeldt op de factuur.
3. Als betaling in termijnen is overeengekomen, wordt dit schriftelijk vastgelegd. De klant moet betalen volgens de termijnen en de percentages zoals de in de overeenkomst zijn vastgelegd.
4. De klant is in verzuim vanaf het tijdstip dat de overeengekomen termijn is verstreken. De

ondernemer zendt na het verstrijken van die termijn een betalingsherinnering aan de klant. De ondernemer gaat te werk conform de Wet Incassokosten (WIK).

5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, kan de ondernemer rente in rekening brengen, vanaf het verstrijken van de betalingstermijn tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

6. Indien een klant het niet eens is met de factuur, dient hij dit zo spoedig mogelijk, echter uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, schriftelijk kenbaar te maken aan de ondernemer.

7. Aan personen in dienst van de ondernemer, die daartoe geen uitdrukkelijke volmacht hebben, kan niet bevestigend worden betaald.

8. Indien betaling moet worden bewerkstelligd door derden komen incassokosten zoals wettelijk vastgesteld voor rekening van de klant. De incassokosten kunnen vermeerderd worden met de eventuele proceskosten.

9. Bij niet-tijdige betaling heeft de ondernemer het recht de nakoming van de overeenkomst voor onbepaalde tijd op te schorten.

10. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die voortvloeien uit geen of niet-tijdige betaling komen ten laste van de klant.

#### **ARTIKEL 11 - AFSPRAKEN DOOR PERSONEEL, AL DAN NIET INGEHUURD**

1. Afspraken of overeenkomsten met niet tot handelen bevoegde medewerkers van de ondernemer binden deze laatste niet, tenzij hij deze schriftelijk heeft bevestigd.

2. Als niet tot handelen bevoegde medewerkers dienen in dit verband te worden beschouwd alle medewerkers die geen procuratie hebben

#### **ARTIKEL 12 - MILIEUASPECTEN BIJ DE UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN**

1. Onder in acht name van het bepaalde ten aanzien van zand, grond, compost en teelaarde geldt:

a. De ondernemer zal zorg dragen voor een milieu hygiënisch verantwoorde verwijdering van de afval- en/of reststoffen die bij de uitvoering van zijn werkzaamheden vrijkomen.

b. De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de klant.

#### **ARTIKEL 13 - EIGENDOMSVOORBEHOUD**

1. Alle geleverde zaken voor zover niet aard- of nagelvast verbonden, blijven eigendom van de ondernemer, zolang deze niet, dan wel niet geheel zijn betaald.

2. Voor zover het eigendomsvoorbehoud van de ondernemer op de geleverde zaken door natrekking of zaaksvorming tenietgaat, vestigt de ondernemer bij voorbaat een bezitloos pandrecht op de natrekkende zaak, respectievelijk de gevormde zaak ten behoeve van de ondernemer, tot zekerheid van al hetgeen de klant, uit welke hoofde dan ook, aan de ondernemer verschuldigd is en zal worden.

#### **ARTIKEL 14 - JAARCONTRACTEN**

1. Overeenkomsten tot het verrichten van onderhoud middels een jaarcontract worden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, aangegaan voor de duur van minimaal één jaar met stilzwijgende verlenging. Opzegging van de overeenkomst kan door beide partijen alleen schriftelijk geschieden, gericht aan de wederpartij en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

## **ARTIKEL 15 - OVERMACHT**

1. Een tekortkoming kan de ondernemer of de klant niet worden toegerekend indien zij niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor zijn rekening komt. Indien de overmacht langer duurt dan drie maanden zullen de klant en de ondernemer overleg plegen over de totaalprijs die zal gelden voor de resterende periode.
2. Onder overmacht bij de klant wordt niet verstaan de omstandigheid dat de ondernemer de werkzaamheden niet conform de overeenkomst kan uitvoeren omdat andere en/of voorbereidende werkzaamheden bij de klant niet of niet tijdig zijn uitgevoerd.
3. Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij de ondernemer tijdelijk, ten hoogste drie maanden, niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd neemt de ondernemer onmiddellijk contact op met de klant met als doel een regeling te treffen voor vervangende uitvoering.

## **ARTIKEL 16 - UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN EN CONTRACTBEËINDIGING**

1. Bij het overlijden van de ondernemer, dan wel bij liquidatie of ontbinding van de onderneming van de ondernemer, vóór de voltooiing van het werk, zijn diens rechtverkrijgenden onder algemene of bijzondere titel niet verplicht dit werk te voltooien, ook al wordt de onderneming op enigerlei wijze voortgezet. In dat geval behoort door de klant aan de rechtverkrijgenden te worden betaald de aanneemsom, verminderd met een redelijk bedrag voor het niet-afgewerkte gedeelte van het werk, dan wel bij regiewerk het tot het ogenblik van overlijden van de ondernemer, dan wel bij liquidatie of ontbinding van de onderneming van de ondernemer, verschuldigde berekend overeenkomstig de onderhavige voorwaarden.
2. Bij overlijden, dan wel bij liquidatie of de ontbinding van de onderneming van de klant, zijn de rechtverkrijgenden onder algemene of bijzondere titel niet verplicht het werk verder te laten uitvoeren. In dat geval is het bepaalde in de tweede zinsnede van het vorige lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De vordering tot betaling van al hetgeen verschuldigd is, is in ieder geval onmiddellijk opeisbaar, wanneer de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, zijn ondercuratelestelling wordt gevorderd, wanneer enig beslag op zaken van de klant wordt gelegd en bij overlijden van de klant.
3. De ondernemer heeft het recht de nakoming van de overeenkomst voor onbepaalde tijd op te schorten in geval de klant in staat van faillissement is verklaard, alsmede in geval de klant een aanvraag tot surseance van betaling heeft ingediend.

## **ARTIKEL 17 - AANSPRAKELIJKHEID**

1. **a.** De ondernemer is aansprakelijk voor de directe schade welke tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan gebouw en inventaris, personen of eigendommen van personen wordt toegebracht en die te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de ondernemer, zijn personeel of zijn eventuele onderaannemers. De ondernemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade.
- b.** Ingeval de overeenkomst geheel of ten dele levering van zaken betreft geldt bij aflevering aan de klant het volgende: Indien beschadiging van zaken wordt geconstateerd dient de klant dit op het ontvangstbewijs aan te tekenen. Bovendien dient de klant binnen twee werkdagen na aflevering bij de ondernemer hiervan melding te maken, bij gebreke waarvan de klant geacht wordt de zaken te accepteren. Indien bij aflevering geen gelegenheid bestaat tot controle van de geleverde zaken dient ook dit door de klant op het ontvangstbewijs te worden aangetekend.

- c. Op de klant rust overigens de plicht om binnen redelijke grenzen al die maatregelen te treffen die de schade (hadden) kunnen voorkomen of beperken.
2. Het recht op vergoeding van schade vervalt als daarop niet tijdig, zoals in deze algemene voorwaarden omschreven, een beroep is gedaan.
  3. De klant vrijwaart de ondernemer voor aanspraken van derden jegens de ondernemer indien de ondernemer schade veroorzaakt doordat door de klant of door derden die de klant daartoe heeft aangewezen onvoldoende of onvolledige informatie is verstrekt welke, indien deze informatie wel bij de ondernemer bekend ware geweest, tot voorkoming of beperking van de schade had kunnen leiden.
  4. De ondernemer is niet aansprakelijk indien de schade is te wijten aan opzet/schuld/verwijtbaar handelen, dan wel onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik van de klant.
  5. De ondernemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit verzakking van bodem/grond of teelaarde indien deze verzakking niet enkel verband houdt met het aanbrengen, de bewerking of verwerking van de grond, bodem of teelaarde.
  6. De ondernemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade voortvloeiende uit het vroegtijdig in gebruik nemen van een gedeelte van het werk of het gehele werk.

#### **ARTIKEL 18 - KLACHTEN**

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst worden door de ondernemer uitsluitend in behandeling genomen indien:

1. Het aankoopbewijs kan worden overgelegd, waaruit blijkt dat de zaken ook daadwerkelijk bij de betreffende ondernemer zijn gekocht.
2. Volledige en duidelijke omschrijving van de klacht wordt schriftelijk overgelegd.
3. Ingeval van zichtbare gebreken: de klacht uiterlijk 14 dagen na factuurdatum aantoonbaar is ingediend.
4. Ingeval van onzichtbare gebreken: de klacht aantoonbaar is ingediend uiterlijk 14 dagen nadat de klant het gebrek heeft ontdekt dan wel redelijkerwijs had behoren te ontdekken, doch niet later dan vier weken na oplevering van het werk respectievelijk de laatste dag van de uitvoering van werkzaamheden of de levering van goederen, volledig en duidelijk omschreven bij de ondernemer zijn ingediend.
5. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de klant zijn rechten terzake verliest.
6. De ondernemer heeft het recht om binnen vier weken na indiening van de klacht, de klacht door een onafhankelijke derde te laten onderzoeken.
7. Klachten betreffende de uitvoering van het werk of de levering van de zaken zijn niet ontvankelijk, indien de klant niet de normale zorg die van hem mag worden verwacht, na beëindiging van uitvoering van het werk of levering van materialen in acht heeft genomen.

#### **ARTIKEL 19 - GESCHILLENREGELING**

1. Geschillen tussen de klant en de ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot te leveren of geleverde diensten en zaken, kunnen zowel door de klant als door de ondernemer worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Groen, Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag.
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de klant zijn klacht eerst, overeenkomstig art. 18, bij de ondernemer heeft ingediend.
3. Uiterlijk drie maanden nadat de klacht bij de ondernemer is ingediend, moet het geschil schriftelijk bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de klant een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan

deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet deze de klant vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

**5.** De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden krachtens dat reglement bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

**6.** Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

**Opgemaakt d.d. 01-09-2012 te Vlijmen voor Van den Bosch Hovenier, handelend onder KvK nummer 55942024.**